



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

### HOTĂRÂREA NR. 59

din 11 aprilie 2017

pentru modificarea "Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local"

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință extraordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 9286/III/05.04.2017, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 81/28.04.2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 39/30.03.2017 privind aprobarea bugetului general al unității administrativ - teritoriale pe anul 2017;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Văzând Raportul de specialitate cu nr. 9288/III/05.04.2017 al Compartimentului Casa de Cultură, prin care se propune modificarea „Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local”, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de comerț și socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 4, 5 și 6, art. 45 alin. (1) și a art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 81/28.04.2016, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Date fiind prevederile art. 1, se actualizează Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local, așa cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 81/28.04.2016, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

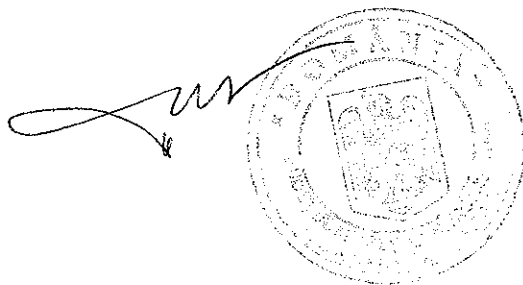
**Art. 3.** Se aprobă programul anual pentru anul 2017, al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Sighișoara, prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri Primarul Municipiului Sighișoara, Direcția Relații Publice și Comunicare, Compartimentul Casa de Cultură, Direcția Economică – Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare, Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene, Management Proiecte, Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara și membrii

Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local.

Art. 5. Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de Internet la adresa [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Matei Ovidiu – Daniel



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,  
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. Direcția Relații Publice și Comunicare;
- 1 ex. Compartimentul Casa de Cultură;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică;
- 1 ex. Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene, Management Proiecte;
- 1 ex. Biroul Juridic;
- 6 ex. membrii și secretarul Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local.
- 17 ex.
- B.A.

**Modificarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 81/28.04.2016**

**1. Art. 2 se completează cu trei paragrafe, respectiv lit. i), j) și k):**

i) Proiect: elaborat de solicitantul finanțării, se încadrează în Programul finanțatorului și răspunde unui domeniu de interes.

j) Propunere de proiect: modul formalizat în care se adresează unui finanțator propunerea de a finanța un plan de activități, cu un scop bine definit, ținând cont de limitările financiare și temporale.

k) Activități: sarcinile/acțiunile care trebuie întreprinse în cadrul proiectului pentru a produce rezultate.

**2. Se elimină art. 9 și 10 din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local.**

**3. Articolele sunt renumerotate în funcție de eliminarea art. 9 și 10.**

**4. Art. 12 devine art. 10 și se completează cu două paragrafe, respectiv lit. g) și h):**

g) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

h) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

**5. Art. 25 devine art. 23 și se completează cu o a doua notă, respectiv: "Documentele se depun în ordinea prezentată, fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de către solicitant, însoțite de un opis."**

n) *"pentru furnizorii de servicii sociale, dovada acreditării de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale în conformitate cu reglementările legislative în vigoare"*.

**6. Art. 26 devine art. 24 și se completează cu un nou paragraf, notat cu litera d), respectiv: "d) documentația cuprinde toate elementele prevăzute mai sus."**

**7. Art. 28 devine art. 26 și se completează cu algoritmul de calcul aplicat respectiv:**

Punctaj între 50 – 55 - 30 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 56 – 60 - 40 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 61– 65 - 50 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 66 – 70 - 60 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 71– 75 - 70 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 76 – 80 - 80 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 81 – 85 - 90 % din suma eligibilă;  
Punctaj între 86 – 100 - 100 % din suma eligibilă.

Se modifică criteriile de evaluare, respectiv:

- Criteriul 2.5. *Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare realizării proiectului* se punctează cu 10 puncte;

- Criteriul 4.1. caracterul de originalitate al propunerii și raportarea la proiecte naționale/europene conexe (corelare/excluderea reluărilor sau suprapunerilor cu proiecte similare, realizate prin finanțare din fonduri publice naționale/europene) se punctează cu 10 puncte.
- Criteriul 5. Contribuția proprie va avea următorul conținut și punctaj: "Contribuția proprie: Cel puțin 20% din valoarea eligibilă a proiectului – notată cu 10 puncte";

8. Art. 29 devine art. 27 și se completează cu două paragrafe, notate cu lit. i) și j), respectiv:

"i) solicitările nu respectă principiul neretroactivității (excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, implicit la data solicitării finanțării nerambursabile).

j) solicitanții care nu fac dovada contribuției proprii de cel puțin 10 % din valoarea totală a proiectului."

9. Art. 33 devine art. 31 și se completează astfel: "Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei. Ședințele se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei."

10. Se modifică art. 37 care devine art. nr. 35: "Comisia hotărăște prin punctarea criteriilor de evaluare. În cazul în care două sau mai multe solicitări de finanțare pentru același proiect sunt la egalitate de puncte, membrii comisiei vor supune la vot proiectele, în vederea desemnării proiectului câștigător."

11. Se inserează un nou articol, art. 36: "Membrii Comisiei au obligația de a evalua proiectele. Punctajul final este media aritmetică a punctajelor membrilor comisiei."

12. Se inserează un nou articol, art. 37: "Solicitanții au dreptul de a formula contestații și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Municipiului Sighișoara."

13. Se inserează un nou articol, art. 38: "Comisiile hotărăsc prin votul membrilor".

14. Art. 41 se modifică astfel și devine art. 42 în urma renumerotării: "Comisia de evaluare și selecționare înaintează Direcției Relații Publice și Comunicare, procesul-verbal de stabilire a proiectelor selecționate, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre pentru consiliul local privind alocarea sumelor din bugetul local."

15. Se inserează un nou articol, art. 43, după renumerotare, cu următorul conținut: "Art. 43. Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Municipiului Sighișoara, [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)."

16. Se modifică art. 42, art. 44 după renumerotare cu următorul conținut: "În termen de maxim 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei de evaluare și selecție comunică în scris solicitanților rezultatul selecției."

17. Se modifică art. 43, art. 45 după renumerotare cu următorul conținut: "Contractul se încheie între Municipiul Sighișoara și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data soluționării tuturor contestațiilor."

18. Se inserează un nou articol, numerotat cu nr. 46, la Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare:

"Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la sediul Municipiului Sighișoara pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare."

19. Se inserează un nou articol, numerotat cu nr. 48 la Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare:

"Art. 48. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut."

20. Anexa nr. 4 Curriculum vitae – Cordonator proiect se modifică cu Curriculum vitae Europass;

21. Anexa nr. 6, la categorii de cheltuieli eligibile, se modifică paragraful privind cazarea și diurna astfel: "Cazare și masă: Conform H.G. nr.1860/2006";

22. Anexa nr. 6, la categorii de cheltuieli eligibile, se modifică paragraful privind costurile administrative astfel: "Costuri sediu, puncte de lucru și utilități – în limita a 50% din valoarea cheltuielilor eligibile cu excepția chiriei sediului – în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile."

23. Anexa nr. 6, la categorii de cheltuieli neeligibile, se adaugă următoarele paragrafe:

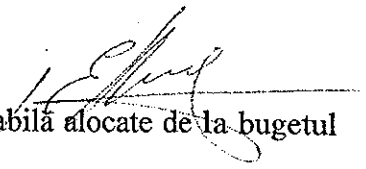
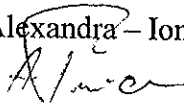
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii;
- facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).

**Întocmit:**

Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pentru activități nonprofit de interes local

**Redactat:**

Secretarul Comisiei: Furnică Alexandra – Ionela.



**Anexa 1**

**FORMULAR CERERE DE FINANȚARE**

*(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant:**

Numele complet:	
Denumirea abreviată:	
Adresa:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	

**2. Date bancare:**

Denumirea bancii:	
Numarul de cont:	
Titular:	
Cod fiscal:	

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

Numele complet:	
Tel./Fax:	
E-mail:	

**5. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației / fundației / organizației, pe durata anului anterior solicitării finanțării.**

**6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:**

**B) Proiectul**

**7. Titlul proiectului:**

**8. Locul desfășurării proiectului:**

**9. Durata proiectului: de la ..... până la .....**

**10. Scopul și obiectivele proiectului, grupuri țintă, beneficiari:**

**11. Justificarea proiectului:**

**12. Rezumatul proiectului:**

**13. Calendarul activităților:**

**14. Rezultatele - rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:**

**15. Echipa de proiect:**

**16. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

**17. Experiența Solicitantului:**

Precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent, precum și grupul țintă, dimensiunea acestuia.

**18. Suma solicitată:** obligatoriu in lei.

Data:

Semnătura reprezentantului legal  
coordonatorului de proiect  
Ștampila instituției /organizației

Semnătura

## **Anexa 2**

### **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri, infracțiuni de corupție.

Cunoscând prevederile **Codului penal** privind infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



### **Anexa 3**

## **DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## CURRICULUM VITAE



### Curriculum vitae Europass

Ataşaţi fotografie (opţional)

#### Informaţii personale

Nume / Prenume

**Nume Prenume**

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara

Telefon(-oane)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Mobil: Eliminaţi rândul dacă este cazul

Fax(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

E-mail(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Nationalitate(-tati)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Data naşterii

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Sex

Eliminaţi rândul dacă este cazul

#### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Eliminaţi rândul dacă este cazul

#### Experienţa profesională

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Funcţia sau postul ocupat

Principalele activităţi şi responsabilităţi

Numele şi adresa angajatorului

Tipul activităţii sau sectorul de activitate

#### Educaţie şi formare

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obţinută

Discipline principale studiate /  
competenţe dobândite

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea naţională sau  
internaţională

Eliminaţi rândul dacă este cazul

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba							
Limba							

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

**ANEXA 5**  
**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația /Asociația.....  
 Proiectul .....  
 Perioada și locul desfășurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
<b>TOTAL</b>							
		%					<b>100</b>

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

Nr crt	Categorია bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
1	Închirieri				
2	Fond premiere/ Consultanță/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Alte cheltuieli (nominal)				
	<b>TOTAL</b>				
	%				<b>100</b>

Președintele organizației

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și

Data \_\_\_\_\_

Ștampila

## **ANEXA 6**

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Premiile se acordă în obiecte, onorarii pentru artiști (în baza contractului, a selecției de oferte și a facturii fiscale);
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazare și masă: Conform HG1860/2006.
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Bonuri de carburanți;
- Achiziționarea de dotări necesare derulării programului/acțiunii culturale, sportive etc.;
- Cheltuieli cu personalul direct implicat în proiect (ex: costurile salariale, inclusiv impozitele și taxele aferente salariilor, contribuții CAS), inclusiv pentru angajații pe perioadă nedeterminată, colaboratorii și prestatorii de servicii legate de proiect.
- Realizarea de studii și cercetări, seminarii, conferințe, ateliere de lucru etc.;
- Costuri administrative: costuri sediu, puncte de lucru și utilități – în limita a maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile cu excepția chiriei sediului – în limita a maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- Taxe (inclusiv TVA) aferente produselor și serviciilor eligibile;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică autorizată, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, etc.
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, lucrări, cărți etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri care nu intră în categoriile de mai sus, dar care se justifică concret pentru activitățile proiectului (ex: avize, documentații etc.).

### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- Acțiuni generatoare de profit;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare,
- Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate
- cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii;
- facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).

**Anexa 7**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....  
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....  
Organizația/ Instituția:.....  
- adresa .....  
- telefon/fax .....  
- email: .....

Denumirea Proiectului.....  
Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:  
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, aprecieri pe site-uri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:  
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....,  
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;  
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

Nr crt	Categoriya bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donati, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Închirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanta								
	Transport								
	Cazare si masa								
	Consumabile								
	Echipamente								
	Servicii								
	Tipărituri								
	Publicitate								
	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								
	<b>%</b>				<b>100</b>				

2. Se anexează actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.*

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoriya cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura



**ANEXA 8**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Antetul aplicantului**

Către,

Municipiul Sighișoara – Direcția Relații Publice și Comunicare

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, aprobat în licitația de proiecte din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_

care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXA 9**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

Subsemnatul/a ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Sighișoara, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Sighișoara

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## ANEXA 10 GHIDUL SOLICITANTULUI

### I. Cererea de finanțare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa 1 la Regulament

1. **Solicitant**: se va preciza care este denumirea sau numele complet al aplicantului și acronimul acestuia (dacă există).
2. **Date bancare**: se va preciza denumirea completă a instituției bancare unde solicitantul are deschis cont bancar, număr de cont în format IBAN și titularul.
3. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul**: se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcția acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
4. **Responsabilul de proiect**: dacă este diferit de persoana de la punctul 3, se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcția acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor**: se va completa rubrica cu o scurtă descriere, sintetizată, a activității solicitantului, în domenii relevante pentru proiectul de finanțare depus, a resurselor și a obiectivelor generale și specifice ale solicitantului, precum și dacă și care sunt proiectele anterioare inițiate, aflate în curs de implementare sau finalizate până la data depunerii dosarului de participare la procedura
6. **Titlul proiectului**: clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
7. **Locul de derulare a proiectului**: se va menționa locul desfășurării proiectului.
8. **Durata proiectului**:
9. **Rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului**: se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.  
Obiectivele pe care trebuie să le precizeze în această rubrică solicitantul sunt rezultatele previzionate ce se doresc obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și implicat a problemei identificate.  
În vederea formulării corecte a obiectivelor, solicitantul trebuie să răspundă următoarelor întrebări:
  1. Care sunt zonele cheie pe care le vizează proiectul?
  2. Care este segmentul de populație care va fi implicat în proiect? (se va identifica atât grupul țintă cât și categoriile de populație cu care acesta interacționează).
  3. Care este intervalul de timp prevăzut pentru atingerea obiectivului proiectului?  
Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.  
Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.
10. **Suma solicitată**: obligatoriu în lei.
11. **Echipa proiectului**: se menționează numele persoanei și rolul în proiect.
12. **Partenerul (-ii) proiectului**:  
Se vor completa coordonatele acestuia (denumire completă, adresă, telefon, etc.), scopurile și obiectivele prevăzute în statut, scurtă descriere a activităților derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menționate.

**13. Ordinea de prioritate:**

În cazul în care ați aplicat cu mai multe proiecte la această sesiune vă rugăm să precizați ordinea importanței lor, luând în considerare procedura de aplicare.

**14. Domeniul pentru care se aplică.**

**II. Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ**

**Bugetul financiar:** se va întocmi conform anexei nr. 11 din Regulament.

**Contribuția Beneficiarului** se poate realiza prin următoarele trei modalități:

1. Contribuția financiară: numerar realizat din – cotizații ale membrilor, de la donatori, de la finanțatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activități economice, etc.
2. Contribuția materială: folosirea echipamentelor care aparțin organizației sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuții nu poate să depășească mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declarații din partea aplicantului. De asemenea tot în această categorie intră serviciile și bunurile materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice și fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului dintre părți.

3. Contribuția umană: evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului. Voluntarii pot fi folosiți pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporadic, de consultanță, asistență, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenți va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiștilor, consultanților, etc. se va face în funcție de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat în cazul în care ar fi fost plătiți dar nici acesta nu poate depăși 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ:** se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

ANEXA NR. 3 la H.C.L. Sighișoara nr. 59/11.04.2017

### Programul anual

al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Sighișoara pe anul 2017 pentru activități nonprofit de interes local din domeniile: tineret, sport, învățământ, mediu, social, culte, cultură, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005

Autoritatea finanțatoare **Municipiul Sighișoara**, cu sediul în Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7, cod fiscal 5669309, telefon: 0265/771280, fax: 0265/771278, e-mail, [primaria@sighisoara.org.ro](mailto:primaria@sighisoara.org.ro), face cunoscut **Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit pentru domeniile: tineret, sport, învățământ, mediu, social, culte, cultură pentru anul 2017, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în valoare totală de 1.100.000 lei, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 39/30.03.2017.**

Sumele defalcate pe domenii de activitate propuse pentru finanțare sunt următoarele:

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Suma aprobată
1	Tineret	20.000 lei
2	Sport	50.000 lei
3	Educație	130.000 lei
4	Mediu	30.000 lei
5	Culte	250.000 lei
6	Cultură	450.000 lei
7	Social	200.000 lei
	<b>Total</b>	<b>1.130.000 lei</b>

”

PRIMAR,

Ovidiu Dumitru Mălăncrăvean



Î/R: Compartiment Casa de Cultură: Eduard Bănărescu

